|  |  |
| --- | --- |
| Ассоциация  саморегулируемая организация  «Объединение строительно-проектных организаций» | |
|  | |
|  | Утверждено Общим собранием членов  Протокол № 1-1-19 от 14.02.2019г.  С изменениями и дополнениями, утверждено  Очередным Общим собранием членов Ассоциации  СРО ОСПО Протокол № 1-20 от 20.02.2020г.  С изменениями и дополнениями, утверждено  Общим собранием членов Ассоциации  СРО ОСПО Протокол № 2-22 от 20.12.2022г.  С изменениями и дополнениями, утверждено  Общим собранием членов Ассоциации  СРО ОСПО Протокол № 1-23 от 30.05.2023г. |
| Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов  (новая редакция) | |
|  | |
|  | |
| г. Липецк, 2023 г. | |

# Общие положения

## Настоящее положение содержит требования к членству в Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Ассоциация), определяет порядок вступления и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, ведение дел членов Ассоциации, а также определяет размер и порядок уплаты вступительного, членского и целевых взносов.

## Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

## Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе, иностранные юридические лица, осуществляющие подготовку проектной документации и уплатившие необходимые взносы.

## Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## Решение о приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации принимает Правление Ассоциации.

## В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно на постоянной основе обеспечивать соблюдение требований к членству в Ассоциации и обязанностей членов Ассоциации, установленных уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

# Требования к членам Ассоциации

## Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

### Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее, чем пять лет.

### Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает выполнение работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, – не менее чем два специалиста по месту основной работы.

## Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

## Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации **особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**, за исключением объектов использования атомной энергии, должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

### наличие в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

### наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

### наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

### наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определен Ассоциацией и подлежит представлению членом по форме, указанной в **Приложение Б** к настоящему Положению;

### наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

# Порядок вступления в члены Ассоциации

## *Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:*

### *заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (****Приложение А****);*

### *копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица,*

### *копии учредительных документов (для юридического лица),*

### *надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (****для иностранного юридического лица****);*

### *копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;*

### *копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям для выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе,* ***особо опасных, технически сложных и уникальных объектов****, установленным разделом 2 настоящего Положения:*

### *3.1.6.1. копии документов специалистов о высшем образовании соответствующего профиля;*

### *3.1.6.2. копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса РФ), подтверждающие наличие у специалиста стажа работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее пяти лет;*

### *3.1.6.3. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, указанного в пункте 2.3.4. настоящего Положения;*

### *3.1.6.4. документы (приказы, положения, иные документы), устанавливающие порядок организации и проведения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем контроля качества выполняемых работ, а также наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля;*

### *документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:*

### *3.1.7.1. уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих изыскания и архитектурно-строительное проектирование, о включении сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области изысканий и архитектурно-строительного проектирования;*

*3.1.7.2. копии трудовых книжек специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования или выписки из трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности таких специалистов (ст. 66.1 Трудового кодекса РФ);*

### *3.1.8. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:*

### *3.1.8.1. копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами должностных обязанностей;*

## Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Ассоциация вправе запросить для ознакомления оригиналы документов указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8. настоящего Положения, предоставляемых в виде копий.

## Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

## В срок, не более, чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

## По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

### о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

### об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

## Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

### несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

### непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

### если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

### в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

## В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

## Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

## Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

## Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

# Права и обязанности членов Ассоциации

## Члены Ассоциации имеют право:

### Участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке.

### Получать информацию о деятельности Ассоциации.

### По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

### Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации.

### Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

### Передавать имущество в собственность Ассоциации.

### Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия для члена Ассоциации, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

### Избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;

### Принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, участвовать в обсуждении проектов документов, мероприятий и в их реализации;

### Оспаривать, действия от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

### иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

## Права членства в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## Члены Ассоциации обязаны:

### соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Устава, иных документов, принимаемых Ассоциацией;

### соблюдать положения, стандарты и правила, установленные Ассоциацией;

### не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

### раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством;

### добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

### своевременно и в полном объеме оплачивать вступительные, регулярные членские и целевые взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;

### представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иными документами Ассоциации;

### выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

### участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

### не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

### не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

## Члены Ассоциации, имеющие право выполнять работы по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны:

### выполнять работы по договорам, совокупный размер обязательств по которым, не превышает предельный размер обязательств исходя из которого членом ассоциации внесен взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

### В случае превышения предельного размера обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационных фонд обеспечения договорных обязательств, указанный член утрачивает право выполнения работ по проектированию по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, на срок до увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационных фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### Превышение уровня ответственности по совокупному размеру обязательств, без дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, является нарушением действующего законодательства членом Ассоциации, что влечет прекращение права выполнять работы по проектированию по таким договорам, согласно статье 55.8 Градостроительного кодекса РФ и освобождает Ассоциацию от субсидиарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств такого члена.

# Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

## Членство в Ассоциации прекращается в случае:

### добровольного выхода члена из Ассоциации на основании его заявления о выходе;

### исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

### смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

### исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

### присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.

## Член Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Ассоциации, подав заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, с даты, указанной в заявлении о добровольном прекращении членства в Ассоциации, а если дата прекращения членства не указана, то со дня поступления в Ассоциацию указанного заявления.

## Порядок действия Ассоциации по внесению сведений в единый реестр о членах Ассоциации и их обязательствах по заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации, определяется Положением о реестре членов Ассоциации.

## Правление Ассоциации вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:

### неоднократного неисполнения в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора;

### несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

### неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации;

### неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и (или) целевых взносов;

### невыполнения требований внутренних документов и/или решений органов управления ассоциации, в том числе по пополнению компенсационного(ых) фонда(ов) в случае их уменьшения ниже установленного минимального размера.

## Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в единый реестр о членах Ассоциации и их обязательствах.

## Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

### лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

### Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

## Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный(ые) фонд(ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

## В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

## Решение Ассоциации об исключении из членов, а также перечень оснований для исключения из членов, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

# Ведение дел членов Ассоциации

## Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

### документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

### документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

### документы, представленные для внесения изменений в единый реестр о членах Ассоциации и их обязательствах, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

### документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

### документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

### иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

## Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

## В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

# Вступительный взнос

## Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

## Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации, а также в наличной форме для внесения денежных средств на расчётный счёт через кредитные учреждения (банки).

## Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

## Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

## Размер вступительного взноса составляет не более 10 000 рублей.

## Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

# Членский взнос

## Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

## Членский взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации, а также в наличной форме для внесения денежных средств на расчетный счет через кредитные учреждения (банки).

## Датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

## При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости архитектурно-строительного проектирования по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии у члена Ассоциации такого права в соответствии с данными реестра членов Ассоциации).

## Членские взносы состоят из двух частей:

### Первая часть определяется, исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (для всех членов Ассоциации):

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемая стоимость по одному договору | Размер первой части членского взноса, руб. |
| не превышает 25 000 000 руб. | 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей |
| не превышает 50 000 000 руб. | 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей |
| не превышает 300 000 000 руб. | 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей |
| составляет 300 000 000 руб. и более | 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей |

### Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (для членов Ассоциации, имеющих такое право):

|  |  |
| --- | --- |
| Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда | Размер второй части членского взноса, руб. |
| не превышает 25 000 000 руб. | 3 000 (три тысячи) рублей |
| не превышает 50 000 000 руб. | 6 000 (девять тысяч) рублей |
| не превышает 300 000 000 руб. | 9 000 (девять тысяч) рублей |
| составляет 300 000 000 руб. и более | 12 000 (двенадцать тысяч) рублей |

## Членский взнос рассчитывается и уплачивается в полном объеме ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца текущего квартала.

## Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 8.6. настоящего Положения (авансовым платежом).

## При изменении уровня ответственности новый размер взноса рассчитывается с квартала, следующего за кварталом принятия соответствующих изменений.

## Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

## Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

# Целевые взносы

## Целевые взносы – это денежные взносы члена Ассоциации, которые направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

## Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

## Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

## Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

## Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих изыскания и проектирование (далее – Ноприз), членом которого является Ассоциация. Ежегодный целевой взнос на нужды Ноприз уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации, а также в наличной форме для внесения денежных средств на расчетный счет через кредитные учреждения (банки). Датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

## Ежегодный целевой взнос на нужды Ноприз уплачивается членами Ассоциации в полном объеме не позднее 15 (пятнадцатого) числа второго месяца текущего года. Вновь принятые члены Ассоциации уплачивают ежегодный целевой взнос в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

## Размер ежегодного целевого взноса на нужды Ноприз устанавливается, на одного члена Ассоциации, Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих изыскания и проектирование.

## При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

# Заключительные положения

## Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

## В срок, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

1. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бланк или угловой штамп заявителя с указанием исх. № и даты | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В Правление Ассоциации ОСПО | | | | | | | | | | |
| Заявление  о приеме в члены Ассоциации «Объединение строительно-проектных организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (организационно-правовая форма, полное, сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (адрес в соответствии с ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основной государственный регистрационный номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (дата государственной регистрации) | | | | | | | | | | | |  | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | КПП | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Факс | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес сайта в сети Интернет | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сотрудники организации, зарегистрированные в Национальном реестре специалистов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Должность | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата назначения на должность | | | | | | | | | Номер в Реестре |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомляем о решении осуществлять работы по подготовке проектной документации (ДА/НЕТ): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| объектов использования атомной энергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомляем о решении осуществлять работы по подготовке проектной документации, стоимость которых по одному договору составляет: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровни ответственности | | | | | Стоимость работ по одному договору, в рублях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | | | | | | | | | | | | | | | Необходимый уровень (отметить знаком «V») | | | |
| Первый | | | | | не превышает 25 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Второй | | | | | не превышает 50 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 150 000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Третий | | | | | не превышает 300 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500 000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Четвертый | | | | | 300 миллионов и более | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 000 000 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомляем о решении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДА | | НЕТ | | | | Ненужное зачеркнуть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровни ответственности | | | | | Стоимость работ по всем договорам, находящимся в исполнении, в рублях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | | | | | | | | | | | | | | | | | | Необходимый уровень (отметить знаком «V») | | | |
| Первый | | | | | не превышает 25 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 150 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Второй | | | | | не превышает 50 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 350 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Третий | | | | | не превышает 300 миллионов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 500 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Четвертый | | | | | 300 миллионов и более | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 500 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Настоящим ознакомлен, что превышение уровня ответственности по совокупному размеру обязательств, без дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, является нарушением действующего законодательства, что влечет прекращение права выполнять работы по таким договорам, согласно статье 55.8 Градостроительного кодекса РФ и освобождает Ассоциацию от субсидиарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств такого члена.  В случае превышения предельного размера обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационных фонд обеспечения договорных обязательств, указанный член утрачивает право выполнения работ по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, на срок до увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационных фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность сведений в заявлении и представленных документах подтверждаю.  Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с уставом, внутренними документами и условиями членства Ассоциации, и обязуюсь следовать интересам Ассоциации, выполнять требования вышеназванных документов, нести обязательства, предусмотренные Уставом Ассоциации и его внутренними документами.  Оплату взноса в компенсационные фонды Ассоциации, вступительного, целевого и членских взносов гарантирую.  Обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: копии документов на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | листах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (фамилия и инициалы) | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав имущества | Количество |
| 1 | Офисные, административные и иные помещения | Не менее 1 единицы |
| 2 | Электронно-вычислительные средства | Не менее 2 единиц |
| 3 | Принтер | Не менее 2 единиц |
| 4 | Устройство для автоматического вычерчивания (графопостроитель, плоттер) | Не менее 1 единицы |
| 5 | Лицензионное программное обеспечение | Не менее 1 единицы |