
**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Объединение строительно-проектных организаций»**

Утверждено очередным общим собранием
членов Ассоциации СРО ОСПО
Протокол № 1-20 от 20.02.2020г.

**Квалификационный стандарт
Главный инженер проекта
по организации архитектурно-строительного проектирования**

г. Липецк, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее - Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, а также уровень самостоятельности) для главных инженеров проекта (далее - ГИП) по организации архитектурно-строительного проектирования для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3. Настоящий Стандарт может служить основой для разработки членами Союза должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно-строительного проектирования.

1.4. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2. Вид и основная цель профессиональной деятельности

2.1. Вид профессиональной деятельности: организация подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.2. Основная цель профессиональной деятельности: организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и стоимости, качества проектно-сметной документации, современных технологий строительства, конкурентоспособности объекта на мировых рынках.

3. Требования к уровню квалификации

3.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

3.2. Требования к опыту практической работы:

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем 10 (десять) лет,

4. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации)

ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного проектирования; - Требования в области технического регулирования в строительстве; - Структура и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития; - Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, Ассоциации, НОПРИЗ); - Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ; - Правила выполнения и оформления проектной документации; - Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации; - Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства; - Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации; - Порядок оформления договора на подготовку проектной документации; - Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ. - Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.	- Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ; - Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать па его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта; - Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства; - Составлять Задания на проектирование; - Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта; - Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации; - Взаимодействовать с субподрядными проектными организациями; - Организовать механизм формирования качества проектных решений: определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела. ГИПа, главного архитектора проекта (далее - ГАП), производственных подразделений, субподрядных организаций; - Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика; - Оформлять договоры на подготовку

	проектной документации; - Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен); - Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией; - Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).
ТДФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Управление подготовкой проектной документации для строительства; - Менеджмент рисков проекта; - Управление конфигурацией проекта; - Управление конфликтами при исполнении проекта; - Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня; - Требования и порядок разработки проектов производства работ; - Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы; - Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ; - Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз; - Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации; - Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем; - Требования в области пожарной безопасности и охраны труда	- Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; - Планировать сроки производства работ; - Применять методы и средства менеджмента, использовать его возможности и ограничения; - Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования; - Составлять систему записей (ответственности) при проектировании; - Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации; - Применять системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач; - Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.
ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Принципы и правила ведения переговоров. - Правила выполнения и оформления документации. - Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах. - Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной	- Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных; - Получение и анализ ответов от ведомств и служб по направленным запросам; - Анализировать решения и задания проектировщиков различных

организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации. - Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.	Специальностей; - Контролировать график прохождения проектной документации; - Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей. - Принимать окончательные решения по проектам.
ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами; - Принципы и правила оформления проектной документации для передачи её в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу; - Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.	- Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей; - Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей; - Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей; - Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации; - Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу; - Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.
ТФ 5. Сдача проекта заказчику	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации; - Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.	- Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации; - Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации; - Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику
ТФ 6. Организация процесса авторского надзора	
Необходимые знания	Необходимые умения
- Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию;	- Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора; - Составлять и отслеживать графики авторского надзора;

- Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора; - Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию; - Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации; - Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству; - Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах; - Требования охраны труда при строительстве; - Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.	- Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания; - Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации; - Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ; - Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию; - Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора; - Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений; - Организовывать и проводить работу по авторскому надзору
--	--

5. Уровень самостоятельности

5.1. Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовом договоре ГИПа с Проектной организацией.

5.2. ГИП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и подготовку проектной документации, настоящий Стандарт действуют в части, не противоречащей таким профессиональным Стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта в целом.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий квалификационный стандарт, решение о признании утратившим силу настоящего квалификационного стандарта вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. В срок, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящий квалификационный стандарт подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.