
**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Объединение строительно-проектных организаций»**

Утверждено Правлением Ассоциации,
протокол № 1-19 от 18.02.2019г.

С изменениями и дополнениями, утверждено
Правлением Ассоциации СРО ОСПО
Протокол № 6-20 от 20.02.2020г.

**Положение о контрольной комиссии
(новая редакция)**

г. Липецк, 2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее Положение), осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строительно-проектных организаций» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа - Контрольной комиссии, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4 Комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением Ассоциации и Дисциплинарной комиссией Ассоциацией.

1.6 Информация о персональном составе Комиссия и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

2.1 Количественный и персональный состав комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.2 Для обеспечения деятельности Комиссии Правление Ассоциации вправе возложить обязанности по обеспечению ее деятельности на штатных сотрудников Ассоциации, юридическое, физическое лицо для осуществления контроля в сфере строительной деятельности.

2.3 Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.4 Комиссия формируется в составе не менее 3 членов.

2.5 Комиссию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации

2.6 Председатель Комиссии:

2.6.1 контролирует выполнение функций Комиссии;

2.6.2 осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.6.3 по запросу Правления Ассоциации, Дисциплинарной комиссии, директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами

Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

2.6.4 несет персональную ответственность за реализацию Комиссией своих функций;

2.6.5 осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Комиссии;

2.6.6 обеспечивает с помощью директора Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.7 осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

2.7 Члены Комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8 Члены Комиссии при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9 Члены Комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10 На период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Комиссия принимает решения путём проведения заседания. Результаты заседания оформляются протоколом.

3.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Информация о принятых решениях Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комиссии.

3.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

4 КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссии осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением о контроле Ассоциации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2 Функции Комиссии:

4.2.1 осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при внесении ими изменений в реестр Ассоциации;

4.2.2 осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.3 обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4 осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.5 осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

4.3 Комиссия по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.4 Для обеспечения проведения контроля Комиссия:

4.4.1 проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.4.2 при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывают члены комиссии);

4.4.3 при выявлении нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации не соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывают члены комиссии);

4.4.4 запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.4.5 обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации Комиссии.

4.4.6 осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

5 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.

5.1 Действия (бездействие) членов Комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

5.2 Жалоба на действия (бездействие) членов Комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3 Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

5.4 Действия (бездействие) членов Комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2 В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.